



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maria Yosefa Azi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maria Yasinta Willem, SE
Jabatan : Kasubag. Keuangan dan Aset
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, Desember 2021

Pihak Kedua,

Kasubag. Keuangan dan Aset

MARIA YASINTA WILLEM, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830405 200804 2 003

Pihak Pertama,

Staf Jabatan Pelaksana

MARIA YOSEFA AZI
PENGATUR MUDA TINGKAT I
NIP. 19740501 200801 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNTUK STAF JABATAN PELAKSANA PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIKKA

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) atas persetujuan pengguna anggaran	Gaji dan Tunjangan ASN yang tersedia	Bulan	12
		Jumlah Alat Listrik yang diadakan	Jenis	11
		Jumlah alat tulis kantor yang diadakan	Jenis	21
		Jenis barang cetakan dan penggandaan kantor	Jenis	11
		Jumlah Jasa Komunikasi, sumber daya air, Listrik dan Internet yang disediakan	Bulan	12
		Jumlah Meubeler yang diadakan	Buah & Set	28 & 1
		Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang melakukan pengurusan Surat perizinan dan Pajak kendaraan	Unit	3
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Unit	3
		Jumlah pengemudi mobil dinas yang dibayarkan honorinya selama 12 bulan	Org	1
		Jumlah AC yang terpelihara	Unit	1
		Jumlah alat-alat studio dan alat komunikasi yang terpelihara	Unit	1
		Jumlah Laptop yang terpelihara	Unit	2
		Jumlah Printer yang terpelihara	Unit	2
		Jumlah Rapat Koordinasi, Evaluasi dan Pendampingan Tugas	Kali	12

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Jumlah makan dan minum rapat yang disediakan	Bulan	12
		Jumlah Bahan Bacaan	Jenis	1
		Jumlah Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan program dan kegiatan urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian	Kali	12
		Jumlah surat yang dikirim	Surat/Dok	10
		Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang diadakan	Jenis	19
		Jumlah Cleaning Service yang dibayarkan honorinya selama 12 bulan	Org	1
		Jumlah pejabat penatausahaan keuangan yang dibayarkan honorinya selama 12 bulan	Bulan	12
3	Menyiapkan proses administrasi terkait dengan penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Administrasi Penata Usaha Keuangan	Dok	5
	Menyiapkan jadwal kegiatan SKPD beserta alokasi dananya	Jumlah jadwal kegiatan SKPD beserta alokasi dananya	Berkas	1
	Meregistrasi, mengarsip/ menyimpan dokumen seperti SPD, SPP, SPM, SP2D dan SPI	Jumlah Dokumen yang teregistrasi, pengarsipan/penyimpanan	Dok	5
	Menerima, mendistribusikan dan menyimpan uang	Jumlah penerimaan, pendistribusian dan penyimpanan uang	Paket	1
	Melaksanakan pembukuan keuangan	Jumlah Dokumen pembukuan Keuangan	Dok	5

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan berdasarkan penggunaan atas biaya - biaya atau pengeluaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan berdasarkan penggunaan atas biaya - biaya atau pengeluaran	Berkas	40

RIKAS KCUUA,

Kasubag. Keuangan dan Aset

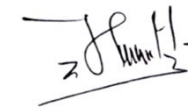


MARIA YASINTA WILLEM, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830405 200804 2 003

Maumere, Desember 2021

RIKAS RCI LAMIA,

Staf Jabatan Pelaksana



MARIA YOSEFA AZI
PENGATUR MUDA TINGKAT I
NIP. 19740501 200801 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maria Leni Nona Modang

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maria Yasinta Willem, SE

Jabatan : Kasubag. Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, Desember 2021

Pihak Kedua,

Kasubag. Keuangan dan Aset

MARIA YASINTA WILLEM, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830405 200804 2 003


Pihak Pertama,

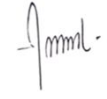
Staf Jabatan Pelaksana

MARIA LENI NONA MODANG
PENGATUR
NIP. 19770623 200901 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNTUK STAF JABATAN PELAKSANA PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIKKA**

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendistribusikan SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) kepada wajib retribusi	Terlaksananya Pendistribusian SKRD kepada wajib retribusi	Tahun	1
	Menerima bukti setoran retribusi daerah	Jumlah setoran penerimaan retribusi daerah	Tahun	1
	Memverifikasi jumlah setoran retribusi daerah sesuai yang tercantum dalam SKRD dan STS			
	Membukukan dalam buku kas penerimaan dan menyetor seluruh penerimaan ke rekening kas daerah	Terlaksananya pencatatan retribusi daerah secara baik dan akuntabilitas	Bulan	12
	Membuat SPJ penerimaan bulanan untuk diserahkan ke BPKAD	Terlaksananya laporan SPJ penerimaan retribusi daerah	Bulan	12

GIAK KEUANG,
Kasubag. Keuangan dan Aset

MARIA YASINTA WILLEM, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830405 200804 2 003

Maumere, Desember 2021
GIAK PERUMAH,
Staf Jabatan Pelaksana

MARIA LENI NONA MODANG
PENGATUR
NIP. 19770623 200901 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudolfus Rikardus

Jabatan : Pengemudi pada bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maria Yuvensia Kerwayu

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Staf Jabatan Pelaksana

MARIA YUVENSIA KERWAYU
PENATA TINGKAT I
NIP. 19640622 199203 2 006

RUDOLFUS RIKARDUS
PENGATUR MUDA TINGKAT I
NIP. 19700424 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNTUK STAF JABATAN PELAKSANA PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIKKA

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengecek rem	Tersedianya Kendaraan Operasional yang siap Pakai	Bulan	12
	Mengecek oli dan lampu di mesin			
	Mengecek air radiator			
	Mengecek air aki			
	Mengecek tekanan udara ban		Bulan	12
	Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin		Bulan	12
	Membersihkan mesin			
	Membersihkan ruangan dalam kendaraan			
	Membersihkan ruangan luar kendaraan		Bulan	12
	Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku		Bulan	12
	Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak	Bulan	12	
	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bulan	12	

Pihak Kedua,
 Kasubag. Keuangan dan Aset



MARIA YUVENSIA KERWAYU
PENATA TINGKAT I
NIP. 19640622 199203 2 006

Pihak Pertama,
 Staf Jabatan Pelaksana



RUDOLFUS RIKARDUS
PENGATUR MUDA TINGKAT I
NIP. 19800408 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Petrus Pedro Baga, ST

Jabatan : Fungsional Umum pada Seksi E-Government

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vincentius Zakarias Sola, S.Kom

Jabatan : Kasie E-Government

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Elektronik Government

Staf Jabatan Pelaksana

VINCENTIUS ZAKARIA SOLA, S.KOM

PENATA TINGKAT I

NIP. 19730809 200112 1 003

PETRUS PEDRO BAGA, ST

PENATA MUDA

NIP. 19880809 201903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNTUK STAF JABATAN PELAKSANA PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIKKA**

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1. Pengambilan Data pendukung Indikator SPBE/E-Gov	Jumlah pengelolaan e-government (SPBE) Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sikka yang tersedia	OPD	2
	2. Rapat Tim Evaluasi SPBE	Sistim Pemerintah berbasis elektronik (SPBE) yang dilaksanakan	Keg.	2
2	- Pengumpulan Data Aset - Proses Penyusunan Laporan Bulanan/Triwulan/Tahunan - Pengesahan Laporan/ Dokumen Aset	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Dok	1
3	Sebagai Operator Video Convergence (Vicon) dan Live Streaming (Siaran Langsung) di Lingkup Kab. Sikka	Jumlah Media Massa yang melakukan Penyebaran Informasi Publik	Media	2

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kepala Seksi Elektronik Government


VINCENTIUS ZAKARIA SOLA, S.KOM
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730809 200112 1 003

Maumere, Desember 2021
Pihak Pertama,
Staf Jabatan Pelaksana


PETRUS PEDRO BAGA, ST
PENATA MUDA
NIP. 19880809 201903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Petrus Pedro Baga, ST

Jabatan : Fungsional Umum pada Seksi Infastruktur Jaringan Keamanan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Katharina Feti, S.Kom

Jabatan : Kasi Infastruktur Jaringan Keamanan Informasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, Desember 2021

Pinak Kedua,

Pinak Pertama,

Kepala Seksi Infastruktur Jaringan
Keamanan Informasi

Staf Jabatan Pelaksana

KATHARINA FETI, S.Kom
PENATA
NIP. 19840329 201001 2 032

AZMIN DAUD, A.Md
PENGATUR
NIP. 199220104 202012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNTUK STAF JABATAN PELAKSANA PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIKKA**

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1. Pengambilan Data pendukung Indikator SPBE/E-Gov	Jumlah pengelolaan e-government (SPBE) Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sikka yang tersedia	OPD	2
	2. Rapat Tim Evaluasi SPBE	Sistim Pemerintah berbasis elektronik (SPBE) yang dilaksanakan	Keg.	2
2	Sebagai Operator Video Convergence (Vicon) dan Live Streaming (Siaran Langsung) di Lingkup Kab. Sikka	Jumlah Media Massa yang melakukan Penyebaran Informasi Publik	Media	2

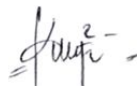
Maumere, Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Infastruktur Jaringan Keamanan Informasi

Staf Jabatan Pelaksana



KATHARINA FETI, S.Kom
PENATA
NIP. 19840329 201001 2 032



AZMIN DAUD, A.Md
PENGATUR
NIP. 199220104 202012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juliano Christian Bae Buro, S.Kom

Jabatan : Fungsional Umum pada Seksi Pengelola Informasi dan Analisis Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maria Wisrakel, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pengelola Informasi dan Analisis Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, Desember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengelola Informasi dan Analisis Data

Staf Jabatan Pelaksana

MARIA WISRAKEL, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19690426 199903 2 009

JULIANO CHRISTIAN BAE BURO, S.Kom
PENATA MUDA
NIP. 19910727 202012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNTUK STAF JABATAN PELAKSANA PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIKKA**

No.	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu Kasie Pengelola Informasi dan Analisis Data dalam layanan perencanaan komunikasi publik dan citra positif pemerintah daerah	Jumlah pengelolaan informasi dan komunikasi publik	Media	2
2	Membantu Kasie Pengelola Informasi dan Analisis Data dalam pengemasan ulang konten lokal dan pembuatan konten lokal	Jumlah Media Massa yang melakukan Penyebaran Informasi Publik	Media	2
3	Melaksanakan pengelolaan saluran komunikasi milik Pemerintah Daerah/Media Internal dan Desiminasi Informasi Kebijakan	Jumlah Adventorial, Iklan dan langgananan media cetak yang terlaksana.	Keg.	3
4	Melaksanakan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik	Jumlah KIM yang diberdayakan	Kelompok	10
5	Sebagai Operator Video Convergence (Vicon) dan Live Streaming (Siaran Langsung) di Lingkup Kab. Sikka	Jumlah Media Massa yang melakukan Penyebaran Informasi Publik	Media	2

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pengelola Informasi dan Analisis Data


MARIA WISRAKEL, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19690426 199903 2 009

Maumere, Desember 2021
Pihak Pertama,

Staf Jabatan Pelaksana


JULIANO CHRISTIAN BAE BURO, S.Kom
PENATA MUDA
NIP. 19910727 202012 1 002