



**DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
(PK)
PERUBAHAN**

**KECAMATAN WAIBLAMA
TAHUN 2025**

**PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA
TAHUN 2025
MAUMERE**



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRANSISKUS ISMAEL,SE

Jabatan : Camat Waiblama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUVENTUS YORIS PRIMA KAGO,SH

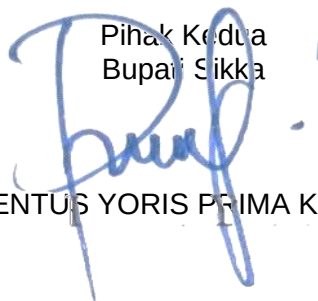
Jabatan : Bupati Sikka

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

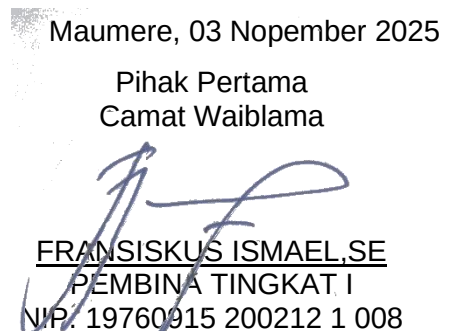
Pihak Kedua
Bupati Sikka



JUVENTUS YORIS PRIMA KAGO,SH

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Camat Waiblama



FRANSISKUS ISMAEL,SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN WAIBLAMA**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	Indeks	76,61
		Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	Indeks	74,43
		Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan Akses Cepat, Akurat dan Akuntabel	%	0,43
		Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	%	2
		Adanya Inovasi Pelayanan Publik	Inovasi Pelayanan Publik	%	0,8
2	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik yang responsif terhadap Kebutuhan Masyarakat		Indeks Pelayanan Publik.	Indeks	2,60
		Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	Indeks	76,71
		Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas anggaran serta kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	78,80
NO	PROGRAM			ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			1.472.561.025	APBD II
2	Program Pelayanan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			58.589.400	APBD II
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			2.450.000	APBD II
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum			7.398.500	APBD II
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa			8.400.000	APBD II
	JUMLAH ANGGARAN			1.549.398.925	

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Bupati Sikka

JUVENTUS PRIMA YORIS KAGO

Pihak Pertama
Camat Waiblama

FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

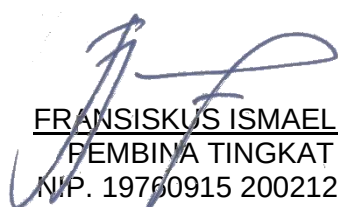
RINCIAN LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN WAIBLAMA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.472.561.025	APBD II
2.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas anggaran serta kinerja Perangkat		9 Laporan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.800.000	APBD II
			10 Laporan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi keuangan di Kecamatan	1.234.888.720	APBD II
			4 Paket	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi Umum di Kecamatan	25.849.000	APBD II
			65 Unit	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.737.300	APBD II
			12 Bulan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.363.092	APBD II
			13 Unit	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	121.282.913	APBD II
		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	58.589.400	APBD II
			12 Laporan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terselenggaranya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	51.776.900	APBD II
			1 Laporan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	6.812.500	APBD II

	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2.450.000	APBD II	
		1 Laporan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2.450.000	APBD II	
	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.398.500	APBD II	
		1 Dokumen	Penyelenggaraaan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.398.500	APBD II	
	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.400.000	APBD II	
		14 Dokumen/ 7 Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.400.000	APBD II	
	JUMLAH ANGGARAN					1.549.398.925	

Maumere, 03 Nopember 2025

Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 19760915 200212 1 008



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFRIDUS YOSEF SUDARSO,S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : FRANSISKUS ISMAEL,SE

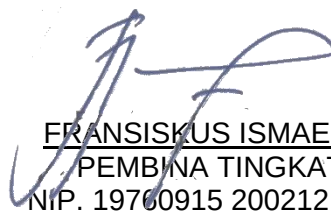
Jabatan : Camat Waiblama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL,SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Sekretaris Kecamatan

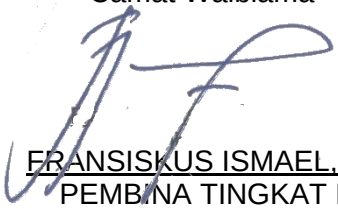

ALFRIDUS YOSEF SUDARSO,S.Sos.
PEMBINA
NIP. 19720812 199303 1 007

**RINCIAN LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN WAIBLAMA TAHUN 2025**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	Indeks	76,61
		Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	Indeks	74,43
		Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan Akses Cepat, Akurat dan Akuntabel	%	0,43
		Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	%	2
		Adanya Inovasi Pelayanan Publik	Inovasi Pelayanan Publik	%	0,8
2	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik yang responsif terhadap Kebutuhan Masyarakat		Indeks Pelayanan Publik.	Indeks	2,60
		Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	Indeks	76,71
		Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas anggaran serta kinerja Perangkat	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	78,80
NO	PROGRAM DAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		1.472.561.025
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		<i>Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		7.800.000
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>		<i>Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi keuangan di Kecamatan</i>		1.234.888.720
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		<i>Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi Umum di Kecamatan</i>		25.849.000
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		45.737.300
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		<i>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		37.363.092

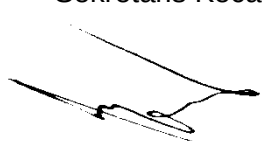
	<i>Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	121.282.913
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	58.589.400
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Terselenggaranya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan</i>	51.776.900
	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat</i>	<i>Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat</i>	6.812.500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	2.450.000
	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	2.450.000
4	Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	7.398.500
	<i>Penyelenggaraaan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	<i>Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	7.398.500
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.400.000
	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	<i>Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	8.400.000
JUMLAH ANGGARAN			1.549.398.925

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Sekretaris Kecamatan

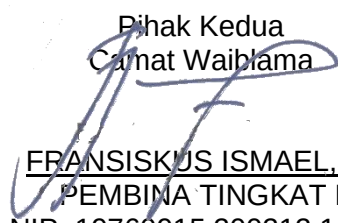

ALFRIDUS YOSEF SUDARSO, S.Sos.
PEMBINA
NIP. 19720812 199303 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN**

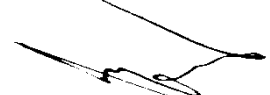
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kapasitas tata kelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien, akuntabel, dan responsif dalam mendukung pencapaian urusan urusan kewilayahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.472.561.025	APBD II
		<i>Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>9 Laporan</i>	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>7.800.000</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi keuangan di Kecamatan</i>	<i>12 Bulan</i>	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>1.234.888.720</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi Umum di Kecamatan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>25.849.000</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>65 Unit</i>	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>45.737.300</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>12 Bulan</i>	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>37.363.092</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>13 Unit</i>	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>121.282.913</i>	<i>APBD II</i>

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Sekretaris Kecamatan


ALFRIDUS YOSEF SUDARSO, S.Sos.
PEMBINA
NIP. 19720812 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROBERT EDUARD HANAS, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

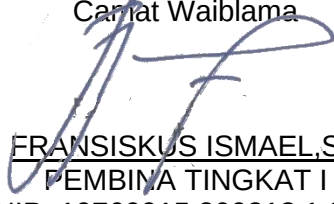
Nama : FRANSISKUS ISMAEL, SE
Jabatan : Camat Waiblama
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

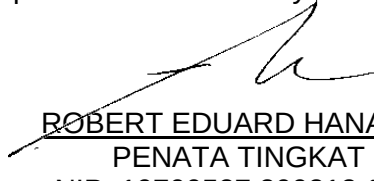
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

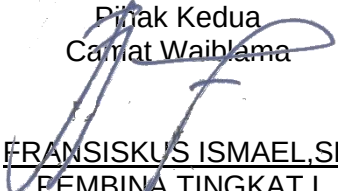

ROBERT EDUARD HANAS, SE
PENATA TINGKAT I
NIP. 19700527 200212 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN WAIBLAMA

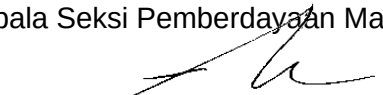
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	2.450.000	APBD II
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2.450.000	APBD II
NO	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET	
1	Terlaksanannya koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan		Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat		7 Desa/ 1 Kegiatan	
2	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan		Jumlah desa yang di fasilitasi kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan		7 Desa	
3	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan organisasi, kelompok masyarakat dan lembaga pemberdayaan masyarakat tingkat kecamatan		Jumlah desa yang dilaksanakan pembinaan dan pengawasan organisasi, kelompok masyarakat dan lembaga pemberdayaan masyarakat		7 Desa	
4	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan lembaga adat		Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan lembaga adat		7 Desa / 7 kegiatan	
5	Terlaksananya penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas		Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun		12 Laporan	
6	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		100 Kegiatan	

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


ROBERT EDUARD HANAS, SE
 PENATA TINGKAT I
 NIP. 19700527 200212 1 006



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EUGENIUS O.K. CARVALLO,S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

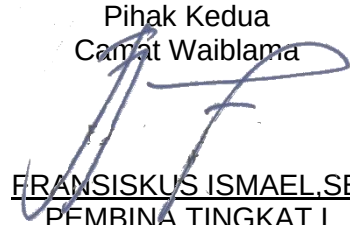
Nama : FRANSISKUS ISMAEL,SE
Jabatan : Camat Waiblama
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL,SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

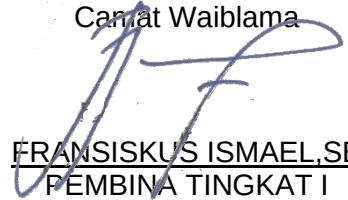

EUGENIUS O.K. CARVALLO,S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19740726 200903 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
K KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN WAIBLAMA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Terselenggaranya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di wilayah Kecamatan	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Di Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	7.398.500	APBD II
		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dokumen	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.398.500	APBD II
NO	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			TARGET
1	Terlaksananya koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/Atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan		Jumlah koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/Atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan			12 kegiatan
2	Terlaksananya koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan;		Jumlah koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan;			14 kegiatan/ 7 desa
3	Terselenggaranya koordinasi dan pembinaan linmas di wilayah desa		Jumlah pelaksanaan koordinasi dan pembinaan linmas di tingkat desa			7 Desa / 14 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan masalah sosial lainnya		Jumlah Koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan masalah sosial lainnya			12 kegiatan
5	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan, LSM dan lembaga profesi		Jumlah kegiatan pembinaan dan fasilitasi kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan, LSM dan lembaga profesi			14 kegiatan
6	Terlaksananya koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/Atau TNI mengenai penyelenggaraan HUT RI Tingkat Kecamatan		Terlaksananya koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/Atau TNI mengenai penyelenggaraan HUT RI Tingkat Kecamatan			4 Kegiatan

7.	Terlaksananya penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan
8.	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 Kali

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban


EUGENIUS O.K. CARVALLO, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19740726 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KORNELIS IGO NAMA,S.M.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

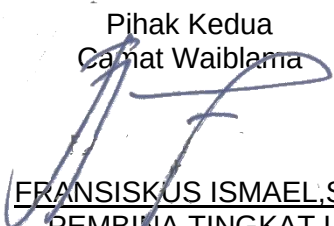
Nama : FRANSISKUS ISMAEL,SE

Jabatan : Camat Waiblama

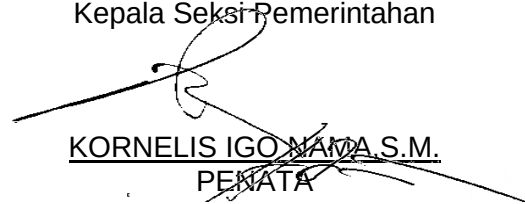
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Camat Waiblama

FRANSISKUS ISMAEL,SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

KORNELIS IGO NAMA,S.M.
PENATA
NIP. 19800729 200901 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN WAIBLAMA

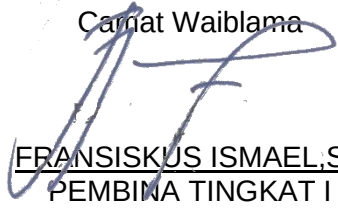
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	<i>Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</i>	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.400.000	APBD II
		<i>Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</i>	<i>14 Dokumen</i>	<i>Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</i>	<i>4.200.000</i>	<i>APBD II</i>
2.	<i>Terselenggaranya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>14 Dokumen</i>	<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>4.200.000</i>	<i>APBD II</i>
		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	45.205.300	APBD II
3.	<i>Terselenggaranya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	<i>38.392.800</i>	<i>APBD II</i>
		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	6.812.500	APBD II
4.	<i>Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i>	<i>6.812.500</i>	<i>APBD II</i>

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen Peraturan Desa tentang APBDesa dan Perubahan APBDesa Tahun Anggaran 2025	Jumlah dokumen Peraturan Desa tentang APBDesa dan Perubahan APBDesa Tahun Anggaran 2025 yang telah di monitoring dan dievaluasi	14 Dokumen/ 7 Desa
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPdes Perubahan Tanun 2025 dan RKPdesT.A 2026)	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa ((RKPdes Perubahan Tanun 2025 dan RKPdesT.A 2026) yang telah di monitoring dan evaluasi	14 Dokumen/ 7 Desa
3	Terlaksananya Rapat Koordinasi tingkat kecamatan dengan seluruh Desa di Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan yang telah dilaksanakan di Kecamatan	14 Kali
4	Terlaksananya bimbingan,fasilitasi dan konsultasi tentang administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang telah diberikan bimbingan fasilitasi dan konsultasi tentang administrasi pemerintahan desa	14 kali/ 7 Desa
5	Terlaksananya pendampingan pengelolaan Keuangan Desa dan Asset Desa	Jumlah pendampingan pengelolaan Keuangan Desa dan Asset Desa	14 Kali/ 7 Desa
6	Terlaksananya konsultasi dokumen administrasi BPD antar waktu	Jumlah dokumen administrasi BPD antar waktu yang dikonsultasi	1 dokumen
7.	Terlaksananya pelantikan BPD Antar Waktu	Jumlah desa yang dilantik BPD Antar Waktu	1 Desa
8.	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Jumlah desa yang telah difasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	14 Kali/ 7 Desa
9.	Terlaksananya kegiatan pembinaan kepada BPD	Jumlah kegiatan pembinaan BPD yang telah dilaksanakan	7 Kali/ 7 Desa
10.	Terlaksananya kegiatan pembinaan kepada Kepala Desa bersama perangkat desa	Jumlah kegiatan pembinaan Kepala Desa bersama perangkat desa yang telah dilaksanakan	7 Kali/ 7 Desa
11.	Terselenggaranya persiapan dan pelaksanaan HUT RI di Tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan persiapan dan pelaksanaan HUT RI di Tingkat kecamatan	50 Kegiatan

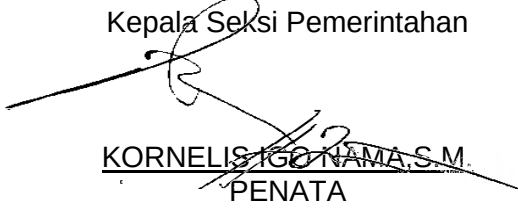
12.	Terlaksananya konsultasi administrasi penjabat kepala desa	Jumlah administrasi penjabat kepala desa yang dikonsultasi	2 Dok
13.	Terlaksananya pelantikan penjabat kepala desa	Jumlah desa yang dilantik penjabat kepala desa	2 Desa
14.	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan


KORNELIS IGO NAMA, S.M.
PENATA
NIP. 19740726 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IGNASIUS NONG SEDIS,A.M.d.

Jabatan : Kepala Seksi Administrasi Pembangunan dan Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : FRANSISKUS ISMAEL,SE

Jabatan : Camat Waiblama

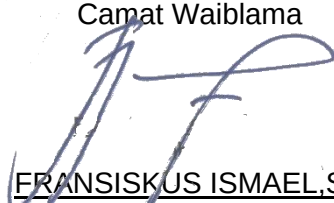
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

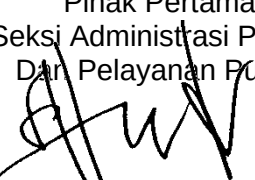
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL,SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Administrasi Pembangunan
Dan Pelayanan Publik


IGNASIUS NONG SEDIS,A.M.d.
PENATA
NIP. 19830918 201001 1 025

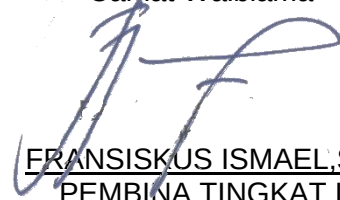
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN WAIBLAMA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Terselenggaranya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Pelayanan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	38.392.800	APBD II
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Laporan	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan pemerintahan dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	38.392.800	APBD II
NO	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET	
1	Terlaksanannya kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa dan Kecamatan		Jumlah Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa dan Kecamatan		1 Kegiatan	
2	Terlaksanannya pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh pemerintah desa		Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh pemerintah desa		14 kegiatan	
3	Terlaksanannya koordinasi dengan perangkat daerah, instansi vertikal dan swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum		Jumlah kegiatan koordinasi dengan perangkat daerah, instansi vertikal dan swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum		12 kegiatan	
4	Terlaksanannya pemberian rekomendasi dan perizinan kepada masyarakat		Jumlah pemberian rekomendasi dan perizinan kepada masyarakat		40 Surat	
5	Terlaksanannya kegiatan legalitas pelayanan administrasi kependudukan		Jumlah legalitas pelayanan administrasi kependudukan		400 surat	
6	Terlaksanannya penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat		Jumlah penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat		12 laporan	
7	Terlaksananya penyusunan laporan kependudukan		Jumlah laporan kependudukan yang dibuat		12 laporan	

8	Terlaksanannya monitoring, Evaluasi dan pendataan kegiatan pembangunan di desa	Jumlah monitoring, evaluasi dan pendataan kegiatan pembangunan di desa	7 desa
9	Terlaksanannya fasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes/Musdes tingkat desa dan kecamatan	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes/Musdes	7 Desa
10	Terlaksanannya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

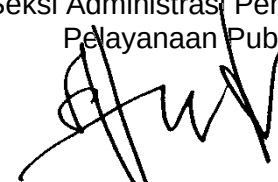
Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama



FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Administrasi Pembangunan dan
Pelayanan Publik



IGNASIUS NONG SEDIS, A.M.d.
PENATA
NIP. 19830918 201001 1 025



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIKAEL MIPIN
Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Ekonomi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

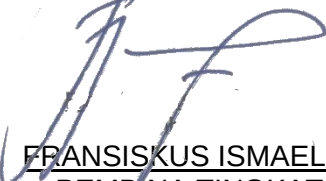
Nama : FRANSISKUS ISMAEL,SE
Jabatan : Camat Waiblama
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Camat Waiblama


FRANSISKUS ISMAEL,SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sosial dan Ekonomi

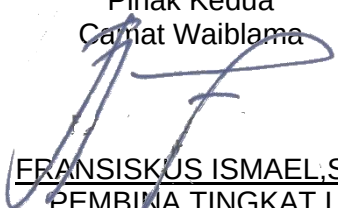

MIKAEL MIPIN
PENATA MUDA TK.I
NIP. 19771007 200112 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA SEKSI SOSIAL DAN EKONOMI
KECAMATAN WAIBLAMA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	<i>Terselenggaranya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	51.768.900	APBD II
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	12 Laporan	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan pemerintahan dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	38.392.800	APBD II
2.	<i>Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>1 Dokumen</i>	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>13.384.100</i>	<i>APBD II</i>
NO	KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			TARGET
1	Terlaksananya koordinasi penyaluran Bantuan Sosial Bagi Masyarakat		Jumlah koordinasi Penyaluran Bantuan Sosial Bagi Masyarakat yang telah dilaksanakan			14 Kali
2	Terlaksananya koordinasi Pemanfaatan Jaminan Kesehatan Masyarakat		Jumlah Koordinasi pemanfaatan Jaminan Kesehatan Masyarakat yang telah dilaksanakan			14 Kali
3	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan di Kecamatan		Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan di Kecamatan yang telah dilaksanakan			14 Kali

4	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kesehatan masyarakat di kecamatan	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kesehatan masyarakat di kecamatan yang telah dilaksanakan	14 Kali
5	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di kecamatan	Jumlah Organisasi Kepemudaan yang dibina	7 Organisasi
6	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan usaha ekonomi produktif	Jumlah pengembangan usaha ekonomi produktif yang dibina	10 Kelompok
7	Terlaksananya penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan
8	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

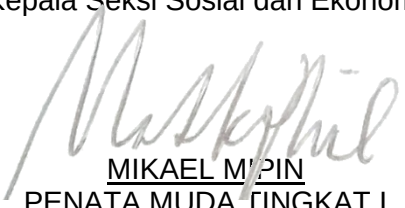
Pihak Kedua
Camat Waiblama



FRANSISKUS ISMAEL, SE
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19760915 200212 1 008

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sosial dan Ekonomi



MIKAEL M'PIN
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19771007 200112 1 004



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRANSISKUS PETRUS POEANG,SP

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program,Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ALFRIDUS YOSEF SUDARSO,S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan,

ALFRIDUS YOSEF SUDARSO,S.Sos
PEMBINA

NIP. 19720812 199303 1 007

Pihak Pertama
Kasubag. Program, Evaluasi dan
Pelaporan

FRANSISKUS PETRUS POEANG,SP
PENATA TINGKAT I

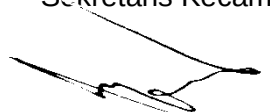
NIP. 19810910 201101 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KASUBAG. PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
KECAMATAN WAIBLAMA

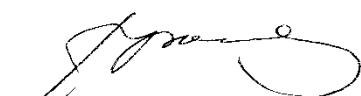
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Mewujudkan kinerja yang efektif, efisien, dan akuntabel melalui dokumen perencanaan terintegrasi	Terlaksanya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.800.000	APBD II
		<i>Jumlah Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	9 Laporan	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	7.800.000	APBD II

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan


ALFRIDUS YOSEF SUDARSO, S.Sos.
 PEMBINA
 NIP. 19720812 199303 1 007

Pihak Pertama
Kasubag. Program, Evaluasi dan Pelaporan


FRANSISKUS PETRUS POELANG, SP
 PENATA TINGKAT I
 NIP. 19810910 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSNADI RUS

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Keuangan dan Asset

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ALFRIDUS YOSEF SUDARSO, S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan


ALFRIDUS YOSEP SUDARSO, S.Sos
PEMBINA
NIP. 19720812 199303 1 007

Pihak Pertama
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan
dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KASUBAG. KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET
KECAMATAN WAIBLAMA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Meningkatnya kapasitas tata kelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien, akuntabel, dan responsif dalam mendukung pencapaian urusan kewilayahan	Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi keuangan di Kecamatan	12 Bulan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.234.888.720	APBD II
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>15 Orang 14 Bulan</i>	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>1.197.440.720</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	<i>37.448.000</i>	<i>APBD II</i>
		Terselenggaranya Pelaksanaan Administrasi Umum di Kecamatan	12 Bulan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	25.489.000	APBD II
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	<i>1 Paket</i>	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	<i>1.213.800</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	<i>4 Paket</i>	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	<i>8.932.700</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	<i>1 Paket</i>	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	<i>2.962.500</i>	<i>APBD II</i>
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>55 Laporan</i>	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>12.380.000</i>	<i>APBD II</i>
		Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	65 Unit	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.737.300	APBD II
		<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	<i>58 Unit</i>	<i>Pengadaan Mebel</i>	<i>19.597.400</i>	<i>APBD II</i>

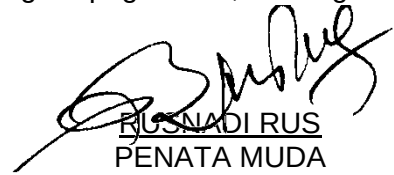
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.139.900	APBD II
		Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37.363.092	APBD II
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.352.704	APBD II
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.010.388	APBD II
		Terpeliharanya barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13 Unit	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	121.282.913	APBD II
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Operasional atau lapangan	89.142.713	APBD II
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.800.000	APBD II
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.340.200	APBD II

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan


ALFRIDUS YOSEF SUDARSO, S.Sos.
PEMBINA
NIP. 19720812 199303 1 007

Pihak Pertama
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOSEPH MA OU
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

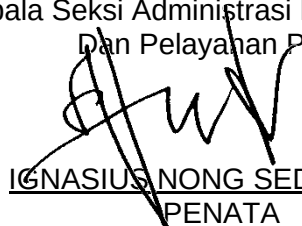
Nama : IGNASIUS NONG SEDIS,A.M.d.
Jabatan : Kepala Seksi Administrasi Pembangunan dan Pelayanan Publik
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kepala Seksi Administrasi Pembangunan
Dan Pelayanan Publik


IGNASIUS NONG SEDIS,A.M.d.
PENATA
NIP. 19830918 201001 1 025

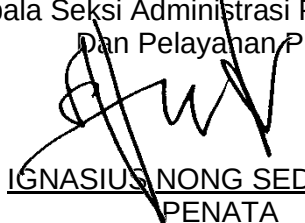
Pihak Pertama
Pengadministrasia Perkantoran


YOSEPH MA'OU
PENATA MUDA
NIP. 19720719 2008011 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN (Seksi Administrasi Pembangunan dan Pelayanan Publik)
KECAMATAN WAIBALAMA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pengarsipan surat - menyurat di seksi Administrasi Pembangunan dan Pelayanan Publik	Jumlah pengarsipan surat - menyurat di Administrasi Pembangunan dan Pelayanan Publik	100 Surat
2	Terlaksananya pengumpulan data Kependudukan	Jumlah pengumpulan data kependudukan yang dilaksanakan	84 Data/ 7 Desa/12 Bulan
3	Terlaksananya penyusunan laporan data kependudukan	Jumlah laporan data kependudukan yang dibuat	12 Laporan
4	Terlaksananya pengumpulan data kegiatan pembangunan di Kecamatan	Jumlah pengumpulan data kegiatan pembangunan yang dibuat	20 Data
5	Terlaksananya pengumpulan data hasil kegiatan Musrengbangdes/Musdes	Jumlah pengumpulan data hasil kegiatan Musrengbangdes/Musdes	7 Desa
6	Terlaksananya administrasi rekomendasi dan perizinan kepada masyarakat	Jumlah administrasi rekomendasi dan perizinan kepada masyarakat yang dibuat	40 Surat
7	Terlaksananya administrasi legalitas pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah administrasi legalitas pelayanan administrasi kependudukan yang dilayani	400 Surat
8	Terlaksananya penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan
9	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

Pihak Kedua
Kepala Seksi Administrasi Pembangunan
Dan Pelayanan Publik


IGNASIUS NONG SEDIS, A.M.d.
PENATA
NIP. 19830918 201001 1 025

Maumere, 03 Nopember 2025
Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran


YOSEPH MA OU
PENATA MUDA
NIP. 19720719 2008011 007



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANSELMUS DEGO,A.M.d.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSNADI RUS

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Keuangan dan Asset

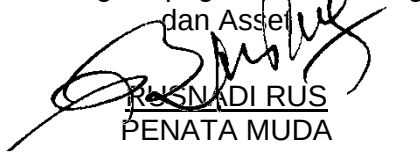
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan
dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan


ANSELMUS DEGO,A.M.d.
PENGATUR TINGKAT I
NIP. 19870512 202012 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
KECAMATAN WAIBLAMA

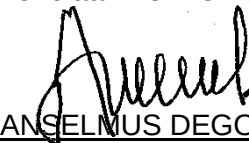
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan bahan/rancangan penelaahan kebijakan teknis di tingkat kecamatan	Jumlah laporan penelaahan teknis kebijakan	10 Dokumen
2	Terlaksanya pengelolaan data dan informasi kebijakan	Persentase data kebijakan yang valid dan ter-update secara berkala	90 %
3	Terlaksananya dukungan administrasi teknis	Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di desa/kelurahan	12 Laporan
4	Tersusunnya bahan koordinasi antar instansi/sector	Jumlah naskah dinas/bahan koordinasi yang disusun tepat waktu	10 Laporan
5	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain (tugas tambahan) yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain (tugas tambahan) yang diberikan oleh atasan	100 Kegiatan
6	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang disusun	12 laporan

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan


ANSELMUS DEGO, A.M.d.
PENGATUR TINGKAT I
NIP. 19870512 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

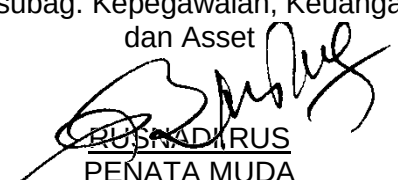
Nama : THERESIA TOA
Jabatan : Pengadministrasian Persuratan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

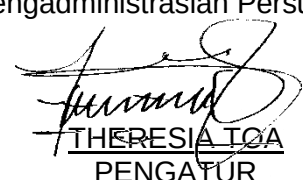
Nama : RUSNADI RUS
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan
dan Asset

RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

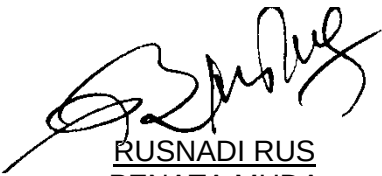
Pihak Pertama
Pengadministrasian Persuratan

THERESIA TOA
PENGATUR
NIP. 19821111 200801 2 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN
KECAMATAN WAIBLAMA**

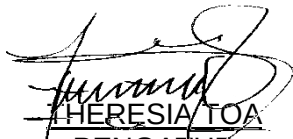
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pengagendaan surat keluar dan masuk	Jumlah penerimaan, pencatatan dan pengagendaan surat keluar dan masuk	150 Surat
2	Terlaksananya pendistribusian surat keluar	Jumlah pendistribusian surat keluar	100 Surat
3	Terlaksananya pendistribusian surat masuk berdasrkan disposisi pimpinan	Jumlah pendistribusian surat masuk berdasrkan disposisi pimpinan	100 Surat
4	Terlaksananya penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan tugas yang	12 Laporan
5	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
 NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Pengadministrasian Persuratan


THERESIA TOA
PENGATUR
 NIP. 19821111 200801 2 025



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARKUS MAJU
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KORNELIS IGO NAMA,S.M.
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan


KORNELIS IGO NAMA,S.M.
PENATA
NIP. 19800729 200901 1 005

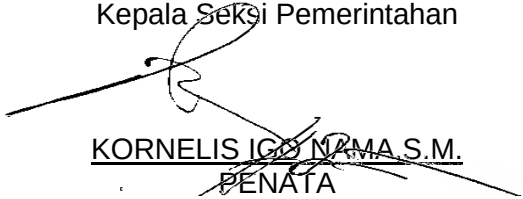
Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran


MARKUS MAJU
PENGATUR MUDA TK. I
NIP. 19741002 201001 1 002

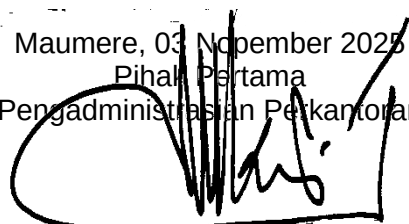
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN (SEKSI PEMERINTAHAN)
KECAMATAN WAIBLAMA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan administrasi persuratan dan administrasi lainnya dibidang pemerintahan	Jumlah pelayanan administrasi persuratan dan administrasi lainnya dibidang pemerintahan	150 Surat
2	Terlaksananya pengarsipkan surat dan dokumen lainnya,	Jumlah pelaksanaan pengarsipkan surat dan dokumen lainnya	200 surat/Dok.
3	Terlaksananya pencatatan surat masuk/keluar dan dokumen lainnya dibidang pemerintahan	Jumlah pencatatan surat masuk/keluar dan dokumen lainnya dibidang pemerintahan	200 Surat
4	Terlaksananya penyiapan bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa yang disiapkan	28 Dokumen
5	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan
6	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain (tugas tambahan) yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain (tugas tambahan) yang diberikan oleh atasan	50 Kali

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemerintahan


KORNELIS IGO NUMA S.M.
PENATA
NIP. 19800729 200901 1 005

Maumere, 03 Nopember 2025
Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran


MARKUS MAJU
PENGATUR MUDA TK. I
NIP. 19741002 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANASTASIA YOSEFRI HAKI MEIN, S.Sos.

Jabatan : Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSNADI RUS

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Keuangan dan Asset

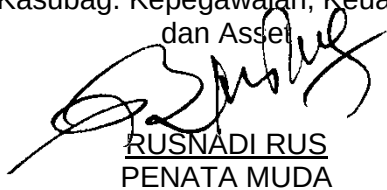
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan
dan Asset



RUSNADI RUS
PENATA MUDA

NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur



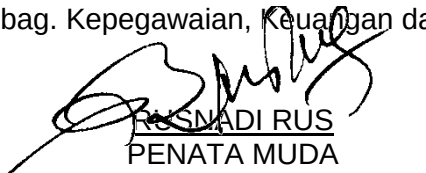
ANASTASIA YOSEFRI HAKI MEIN, S.Sos
NIP. 19870319 202312 2 038

LAMPIRAN PERUBAHAN TAHUN 2025
ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
KECAMATAN WAIBLAMA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan rencana bahan kerja sub bagian kepegawaian berdasarkan program kerja kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah penyusunan rencana bahan kerja sub bagian kepegawaian yang di laksanakan	25 Berkas
2	Terlaksananya persiapan berkas usulan kenaikan pangkat bagi fungsioanal umum, DUK, kenaikan gaji berkala, administrasi pensiun, Daftar Nominatif pegawai, cuti ASN, usulan diklat penjurangan dan fungsional	Jumlah persiapan berkas usulan kenaikan pangkat bagi fungsioanal umum, DUK, kenaikan gaji berkala, administrasi pensiun, Daftar Nominatif pegawai, cuti ASN, usulan diklat penjurangan dan fungsional yang diselesaikan	25 Berkas
3	Terlaksananya perekapan daftar hadir ASN yang sudah dikoreksi atasan dan diserahkan ke bendahara gaji sebagai bahan pertimbangan untuk pemberian TPP ASN	Jumlah perekapan daftar hadir ASN yang sudah dikoreksi atasan dan diserahkan ke bendahara gaji sebagai bahan pertimbangan untuk pemberian TPP ASN	12 Dokumen
3	Terlaksananya perekapan daftar hadir ASN	Jumlah perekapan daftar hadir ASN yang diselesaikan	12 Dokumen
4	Terlaksananya penyimpanan arsip kepegawaian secara tertib agar mudah diperlukan saat ditemukan.	Jumlah penyimpanan arsip kepegawaian secara tertib yang dilaksanakan	14 Dokumen
5	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan yang diselesaikan	12 Laporan

6	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	20 Kegiatan
---	---	--	-------------

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Pertama
Analisis Sumber Daya Aparatur


ANASTASIA YOSEFRI HAKI MEIN, S.Sos
NIP. 19870319 202312 2 038



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BERKHMANS JEK
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSNADI RUS
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan
dan Asset



RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran



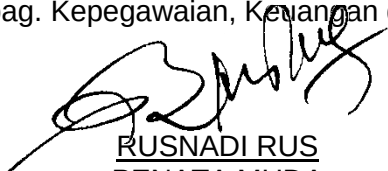
BERKHMANS JEK
NIP. 198701012025211077

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
KECAMATAN WAIBLAMA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pengagendaan surat keluar dan masuk	Jumlah penerimaan, pencatatan dan pengagendaan surat keluar dan masuk	50 Surat
2	Terlaksananya pendistribusian surat keluar	Jumlah pendistribusian surat keluar	100 Surat
3	Terlaksananya pendistribusian surat masuk berdasar disposisi pimpinan	Jumlah pendistribusian surat masuk berdasar disposisi pimpinan	100 Surat
4	Terlaksananya pengarsipan surat menyurat di sekretariat	Jumlah surat di sekretariat yang diarsipkan	100 surat
5	Terlaksananya penyelesaian administrasi keuangan dan asset	Jumlah administrasi keuangan dan asset yang diselesaikan	30 Data
6	Menyediakan ruang rapat dan akomodasi rapat	Persentase ruang dan akomodasi rapat yang disediakan	90 %
7	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan
8	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

Maukere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan dan Asset



RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran



BERKHMANS JEK
NIP. 198701012025211077



PERJANJIAN KINERJA KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTONIUS AFRIANUS NONG BENI

Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RUSNADI RUS

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Kepegawaian, Keuangan dan Asset

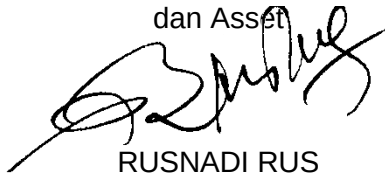
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan
dan Asset



RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran



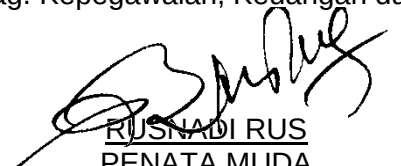
ANTONIUS AFRIANUS NONG BENI
NIP. 19860402 202521 1 042

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
KECAMATAN WAIBLAMA

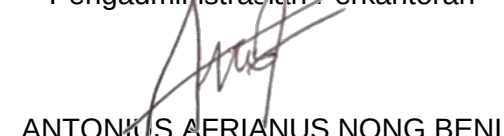
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pengagendaan surat keluar dan masuk	Jumlah penerimaan, pencatatan dan pengagendaan surat keluar dan masuk	50 Surat
2	Terlaksananya pendistribusian surat keluar	Jumlah pendistribusian surat keluar	100 Surat
3	Terlaksananya pendistribusian surat masuk berdasar disposisi pimpinan	Jumlah pendistribusian surat masuk berdasar disposisi pimpinan	100 Surat
4	Terlaksananya pengarsipan surat menyurat di sekretariat	Jumlah surat di sekretariat yang diarsipkan	100 surat
5	Terlaksananya penyelesaian administrasi dan data kepegawaian	Jumlah administrasi dan data kepegawaian yang diselesaikan	40 Data
6	Menyediakan ruang rapat dan akomodasi rapat	Persentase ruang dan akomodasi rapat yang disediakan	90 %
7	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan
8	Terlaksananya pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50 Kali

Maukere, 03 Nopember 2025

Pihak Kedua
Kasubag. Kepegawaian, Keuangan dan Asset


RUSNADI RUS
PENATA MUDA
NIP. 19770325 200604 1 011

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran


ANTONIUS AFRIANUS NONG BENI
NIP. 19860402 202521 1 042