



PEMERINTAH KABUPATEN SIKKA

**PERJANJIAN KINERJA
(PERUBAHAN)**

**KECAMATAN ALOK
TAHUN 2024**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr, I. P

Jabatan : Camat Alok

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M.Si

Jabatan : Penjabat Bupati Sikka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Penjabat Bupati Sikka,

ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M.Si

Pihak Pertama,
Camat Alok

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr, I.P

Pembina

Np. 198509212004121001

CAMAT ALOK

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Indeks Sistem Informasi Pelayanan Publik	0,30
3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30
4	Terciptanya Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0,14

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	ASAL ANGGARAN APBD/APBN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.382.832.969,-	APBD
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	67.400.000,-	APBD
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	885.394.820,-	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	22.990.000,-	APBD
5	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.783.080,-	APBD

Jumlah Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis : Rp. 5,367,390.869,-.....(9)

Pihak Kedua,
 Penjabat Bupati Sikka,


ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M.Si

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
 Camat Alok


RUDOLF MARIO CHERUBIN NEWAR, M.Tr. I.P
 Pembina
 Nip. 198509212004121001

**RINCIAN LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT ALOK**

NO	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Target	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,25	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota a) Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah c) Administrasi Umum Perangkat Daerah d) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan daerah	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota a)Tercapainya perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah b)Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel c)Tersedianya Administrasi umum perangkat Daerah d)Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e)Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah f)Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4.469.503.639,- a) 13.800.000,- b) 3.691.123.567,- c) 113.099.030,- d)31.868.950,- e) 472.826.655,- f) 60.114.764,-
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Indeks Sistem Informasi Pelayanan Publik	0,30	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik a) Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik a)Terselenggaranya koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	67.000.000,- 67.000.000,-

3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengadaan	Tersedianya SOP	0,30	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa b) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Desa b) Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	893.117.320,- 9.999.540,- 875.385.280,-
4	Terciptanya Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0,14	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum a) Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum a) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	26.690.000,- 22.990.000,-
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa a) Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa a) Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8.783.080,- 8.783.080,-

Pihak Kedua,
Penjabat Bupati Sikka,


ADRIANUS FIRMINUS PARERA, SE, M,SI

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Camat Alak


RUDOLF MARIO CHERUBIN NEWAR, M.Tr. I.P
Pembina
Nip. 198509212004121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT ALOK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANSFRIDUS YOSEF PITANG, SE**

Jabatan : Sekretaris Camat Alok

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr. LP**

Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Camat Alok,

Pihak Kedua,
Camat Alok

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. LP

Pembina

Nip. 198509212004121001

ANSFRIDUS YOSEF PITANG, SE

Pembina

Nip. 197209112001121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UNTUK SEKRETARIS CAMAT PADA KANTOR CAMAT ALOK**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Indeks Satim Informasi Pelayanan Publik	0,30
3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30
4	Terciptanya Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0,14

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	ASAL ANGGARAN APBD/APBN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.382.832.969,-	APBD
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	67.400.000,-	APBD
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	885.384.820,-	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	22.990.000,-	APBD
5	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.763.080,-	APBD

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

Pihak Pertama,
Sekretaris Camat Alok,

RUDOLF MARIO CHERUBIN NEWAR. M.Tr. I.P

Pembina

NIP. 198509212004121001

ANSFRIDUS YOSEF PITANG. SE

Pembina

NIP. 197209112001121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md**

Jabatan : Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **ANSFRIDUS YOSEF PITANG, SE**

Jabatan : Sekretaris Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sehausnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat Alok,

ANSFRIDUS YOSEF PITANG, SE

Pembina

Nip. 197209112001121005

Pihak Pertama,
Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset,

YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md

Penata Muda Tingkat I

Nip. 19810523 200903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBAG KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET PADA KANTOR CAMAT ALOK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100
2	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100
5	Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.613.183.567,-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	21.972.250,-	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	7.560.150,-	APBD
4	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	69.912.656,-	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26.144.298,-	APBD

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat,

ANSERIDUS YOSEF PITANG, SE
Pembina
Nip. 197209112001121005

Pihak Pertama,
Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan Aset,

YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md
Penata Muda Tkt. I
NIP. 19810523 200903 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURYANI AGUSTINI A. Md**
Jabatan : Kasubag Program, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : **ANSFRIDUS YOSEF PITANG, SE**
Jabatan : Sekretaris Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Camat Alok,

ANSFRIDUS YOSEF PITANG, SE
Pembina
Nip. 197209112001121005

PIHAK PERTAMA,
Kasubag Program, Evaluasi, Pelaporan

SURYANI AGUSTINI A. Md
Penata
Nip. 197508272003122008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.800.000,-	APBD

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat Alok,


ANSERIDUS YOSEF PITANG, SE
Pembina
Nip. 197209112001121005

Pihak Pertama,
Kasubag Program Evaluasi dan Pelaporan,


SURYANI AGUSTINI A. Md
Penata
NIP. 197508272003122008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDEGONDA**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P**
Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P
Pembina
NIP. 198509212004121001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan,


ALDEGONDA
Penata Tingkat I
NIP. 196802091991032011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UNTUK KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR CAMAT ALOK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100
2	Tersedianya koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Persentase koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi vertikal terkait	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	8.783.080,-	APBD
2	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	67.400.000,-	APBD

Pihak Kedua,
Camat Alok,


RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.T., I.P.
 Pembina
 NIP. 198509212004121001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan,


ALDEGONDA
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680209 199103 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TERSILA TERLIN, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Sosial dan Ekonomi
Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P**
Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P

Pembina

NSP. 198509212004121001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sosial Ekonomi,

TERSILA TERLIN, SE

Penata Tingkat I

NSP. 19680927 199303 2 007


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI SOSIAL DAN EKONOMI PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100
2.	Tersedianya koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Persentase koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	22.990.000,-	APBD
2.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	67.400.000,-	APBD

Pihak Kedua,
Camat Alok,


RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P.
Pembina
NIP. 198509212044121001

Maumere, 8 Oktober 2024
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sosial Ekonomi,


TERSILA TERLIN SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680927 199303 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAMRIA BR. NABABAN, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Trantib**

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P**

Jabatan : **Camat Alok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P

Pembina

NIP. 198509212004121001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Trantib,

LAMRIA B. R. NABABAN, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19740827 200801 2 007

LAMPIRAN PERJANDIAN KINERJA
KEPALA SEKSI TRANTIB PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100
2.	Tersedianya koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Persentase koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan	100


No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	22.990.000,-	APBD
2.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	67.400.000,-	APBD

Pihak Kedua,
Camat Alok,


BUDOLF MARIO CHERUSIM NEWAR, M.Tr. I.P.
 Pembina
 NIP. 198509212004121001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Trantib,


LAMBIA B. B. NABARAN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 197408272008012007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTONIUS NONG BABA, SM**

Jabatan : **Kepala Seksi Administrasi Pembangunan dan Pelayanan Publik**

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P**

Jabatan : **Camat Alok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Haumen, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Administrasi Pembangunan dan
Pelayanan Publik,

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P

Pembina

Nip. 198509212004121001

ANTONIUS NONG BABA, SM

Penata

NIP. 197906042010011019


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN PUBLIK PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Persentase koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal	100
2	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	67.400.000,-	APBD
2	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	9.999.540,-	APBD

Pihak Kedua,
Camat Alok,


RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P
Pembina
Nip. 198509212004121001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Administrasi Pembangunan, dan
Pelayanan Publik,


ANTONIUS NONG BABA, SM
Penata
NIP. 197906042010011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES SUKAR, A. Md
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P
Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,


RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P

Pembina

Nip. 198509212004121001


YOHANES SUKAR, A. Md

Penata Tingkat I

NIP. 196706161998011001


PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Persentase koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan	100
2	Tertekannya Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa	100


No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	67.400.000,-	APSD
2	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	9.999.540,-	APSD

Pihak Kedua,
Camat Alok,


RUDOLF MARIO CHERUBIN NEWAR, H.T., I.P
Pembina
NIP. 198509212004121001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,


YOHANES SUKAR A. Md
Penata Tingkat I
NIP. 196706161998011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA AGNES PRADA**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md**

Jabatan : Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Bendahara,

YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md

Penata Muda Tingkat I

19810523 200903 2 007

MARIA AGNES PRADA

Pengatur Tingkat I

NIP. 19800928 200906 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	Jumlah dokumen administrasi keuangan	12 bulan
2	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Jumlah Pengelolaan keuangan yang akuntabel	12 bulan
3	Terlaksananya pembayaran dan realisasi keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah pembayaran realisasi keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	12 bulan
4	Terlaksananya laporan pengeluaran dan keadaan kas	Jumlah laporan pengeluaran dan keadaan kas	12 bulan
5	Terlaksananya laporan pajak	Jumlah laporan pajak	12 bulan
6	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban pengelolaan Keuangan	12 bulan

Pihak Kedua,
Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan Aset,



YOHANA BISPANTI DARATO, A.Md
Penata Muda Tkt. I
NIP. 19810523 200903 2 007

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Bendahara,



MARIA AGNES PRADA
Pengatur Tingkat I
NIP. 19800928 200906 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAIL IRIANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md**
Jabatan : Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan Aset,

YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md Penata
Muda Tkt. I
NIP. 19810523 200903 2 007

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana Prasarana Kantor,

ISMAIL IRIANTO
Pengatur
NIP. 19730624 200906 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No	Sasaran Uralan Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data dalam Aplikasi SIPD	Jumlah data dalam Aplikasi SIPD	12 Bulan
2	Tersedianya SPP	Jumlah SPP	12 Bulan
3	Tersedianya data potongan pihak ketiga	Jumlah data potongan pihak ketiga	12 Bulan
4	Tersedianya SPM	Jumlah SPM	12 Bulan
5	Tersedianya data Master	Jumlah data Master	12 Bulan
6	Tersedianya dokumen Pendebetan Rekening	Jumlah dokumen Pendebetan Rekening	40 Dokumen
7	Tersedianya Surat Permohonan Pencalran Dana	Jumlah Surat Permohonan Pencalran Dana	40 Dokumen
8	Tersedianya Arsip Berkas Keuangan	Jumlah Arsip Berkas Keuangan	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset,



YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md
Penata Muda Tkt. I
NIP. 19810523 200903 2 007

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,



ISHAK IRIANTO
Pengatur
NIP. 19730624 200906 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA MARTINA WIDIASIH, A. Md**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md**

Jabatan : Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sehanusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan Aset,

YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md

Penata Muda Tkt. I

NIP. 19810523 200903 2 007

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum,

MARIA MARTINA WIDIASIH, A. Md

Pengatur

NIP. 19870327 201903 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024

No (1)	Sasaran Urutan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (3)	Target (4)
1	Terlaksananya kegiatan Ketatausahaan	Jumlah kegiatan Ketatausahaan	12 Bulan
2	Terselenggaranya Administrasi kepegawalan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Administrasi kepegawalan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 bulan
3	Terlaksananya Penyimpanan Arsip persuratan dan Kepegawalan	Jumlah Penyimpanan Arsip persuratan dan Kepegawalan	12 bulan
4	Terlaksananya pembuatan Laporan Pelaksanaan Tugas	Jumlah pembuatan Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Bulan
5	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan pimpinan	12 Bulan

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset,



YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md

Penata Muda Tkt. I

NIP. 19810523 200903 2 007

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum,



MARIA MARTINA WIDIASIH, A. Md

Pengatur

NIP. 19870327 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANUARIUS YEFRI**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md**

Jabatan : Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset,

YOHANA BISPANTI DARATO, A. Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19810523 200903 2 007

Pihak Pertama,
Pengemudi,

YANUARIUS YEFRI
Pengantar Muda Tingkat I
NIP. 19780120 200501 1 006

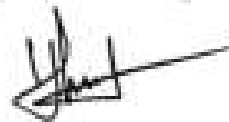
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI PADA KANTOR CAMAT ALOK TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan kendaraan agar dalam keadaan baik dan aman serta siap digunakan	Jumlah kegiatan pemeriksaan kendaraan agar dalam keadaan baik dan aman serta siap digunakan	12 Bulan
2	Terlaksananya perawatan/service kendaraan secara berkala	Jumlah perawatan/service kendaraan secara berkala	12 Bulan
4	Terlaksananya kegiatan mengantar dan menjemput camat dalam tugas-tugas pemerintahan menggunakan kendaraan dinas	Jumlah kegiatan mengantar dan menjemput camat dalam tugas-tugas pemerintahan menggunakan kendaraan dinas	12 Bulan

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Kasubag Kepegawaian, Keuangan dan Aset,



YOHANA BISPANTI DARATO. A. Md

Penata Muda Tkt. I

NIP. 19810523 200903 2 007

Pihak Pertama,

Pengemudi,



YANUARIUS YEFRI

Pengantar Muda Tingkat I

NIP. 19780120 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMANUEL CARLES IDUNG, S. PI**

Jabatan : Lurah Madawat

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **RUDOLF M. CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P**

Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok

RUDOLF M. CHERUBIM NEWAR, M. Tr. I.P
Pemba
Nip. 198509212004121001

Pihak Pertama,
Lurah Madawat

EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Penata Tingkat I
Nip. 197610161990031003

LURAH MADAWAT

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan Akses, cepat, akurat dan akuntabel	0,30
3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30
4	Terciptanya Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0,14

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	ASAL ANGGARAN APBD/APBN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	163.821.873,-	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	226.536.000,-	APBD

Jumlah Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis : Rp. 390.357.873

Pihak Kedua,
Camat Alck


RUDOLF M. CHERUBIM NEWAR, M.Tr. I.P
Pembina
NIP. 19850921 200412 1 001

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Lurah Madawat


EMANUEL CABLES IDUNG, S.PI
Penata Tingkat I
Np. 197610161998031003

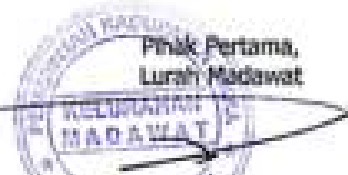
RINCIAN LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

LURAH MADAWAT

NO	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Target	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah b) Administrasi Umum Perangkat Daerah c) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah d) Pemeliharaan Barang Milk Daerah Penunjang urusan Pemerintah daerah	Persentase Penunjang urusan Pemerintahan daerah kab/kota a)Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel b)Tersedianya Administrasi umum perangkat Daerah d)Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e)Terawatnya Barang Milk Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	163.821.873,- a) 18.300.000,- b) 20.272.840,- c) 113.456.667,- d) 11.792.366,-
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan akses, cepat, akurat dan akuntabel	0,30	-	-	-
3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SCP	0,30	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Tertaksananya Pemberdayaan Kelurahan	226.536.000,- a) 226.536.000,-

4	Terciptanya Inovasi Pelayan Publik	Inovasi	Jumlah Inovasi			
---	------------------------------------	---------	----------------	--	--	--

Maumere, 14 Oktober 2024


Pinak Pertama,
Lurah Madawat
EMANUEL CARLES IDUNG, S.Pi
Pejabat Tingkat I
Nip. 197610161998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Lurah Madawat

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **EMANUEL CARLES IDUNG, SE**

Jabatan : Lurah Madawat

Selaku stasion pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Madaya, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Madawat,

EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Pejabat Tingkat I
Nip. 187610161998031003

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah,

FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP
Penata Muda Tk. I
Nip. 199702242020081001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIS LURAH PADA KANTOR LURAH MADAWAT TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel	Persentase Administrasi Keuangan Daerah	100
2	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
5	Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18.300.000,-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	20.272.840,-	APBD
3	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	113.456.667,-	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11.792.366,-	APBD

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Madawat

EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Perata Tingkat I
Nip. 197610161998031003

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah

FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP
Penata Muda
Nip. 199702242020081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HILDEGARDIS KARIASURETRI, A.Md**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI**

Jabatan : Lurah Madawat

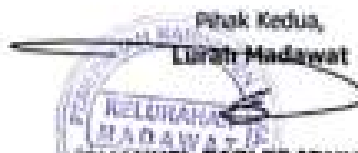
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.


Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Madawat



EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Penata Tingkat I
Np. 197610161998031003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan



HILDEGARDIS KARIASURETRI, A.Md
Penata Muda Tingkat I
Np. 198002132010012014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR LURAH MADAWAT TAHUN 2024**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	226.536.000,-	APBD

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan

HILDEGARDIS KARIASURETRI, A. Md
Penata Muda Tingkat I
Np. 198002132010012014

Pihak Kedua,
Lurah Madawat

EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Penata Tingkat I
Np. 197610161998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GAUDENSIA MARIA D. WEA, S.M**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : **EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI**

Jabatan : Lurah Madawat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Haumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Madawat



EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Lurah Madawat Tingkat I
Np. 197610161998031003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan

GAUDENSIA MARIA D. WEA, S.M
Penata Muda Tingkat I
198006092008012029

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KANTOR LURAH MADAWAT TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100


No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	226.536.000,-	APBD

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
 Lurah Madawat

EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
 Penata Tingkat I
 Np: 197610161998031003

Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pemberdayaan


GAUDENSIA MARIA D. WEA, S.M
 Penata Muda Tingkat I
 198006092008012029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALBERT KRISTOFER WURE**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI**
Jabatan : Lurah Madawat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Madawat



EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Perkota Tingkat I
Np. 197610161998031003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

ALBERT KRISTOFER WURE
Perkota Muda
Np. 197107281993031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM PADA KANTOR LURAH MADAWAT TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	226.536.000,-	APBD


Pihak Kedua,
Lurah Madawat
EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Penata Tingkat I
Nip. 197610161998031003

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

ALBERT KRISTOFER WURE
Penata Muda
Nip. 197107281993031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA HEDVIGIS ROSA RINCE DUA BELA, S.M.**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Lurah Madawat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP
Penata Muda Tk. I
Nip. 199702242020081001

Pihak Pertama,
Bendahara

MARIA H. R. RINCE DUA BELA, S.M.
Penata
Nip. 197609072000032003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PADA KANTOR LURAH MADAWAT TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	5
1	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	Jumlah dokumen administrasi keuangan	12 dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan yang akuntabel	12 dokumen
3	Terlaksananya pembayaran keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah dokumen pembayaran keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	12 dokumen
4	Terlaksananya laporan pengeluaran dan keadaan kas	Jumlah dokumen laporan pengeluaran dan keadaan kas	12 dokumen
5	Terlaksananya laporan pajak	Jumlah dokumen laporan pajak	12 dokumen
6	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	12 dokumen
7	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Jumlah dokumen hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	12 dokumen

Mamere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

Pihak Pertama,
Bendahara



FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP
Penata Muda Tk. I
Nip. 199702242020081001

MARIA H. R. RINCE DUA BELA, S.M.
Penata
Nip. 197609072000032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP**
Jabatan : Atasan Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI**
Jabatan : Lurah Madawat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 14 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Madawat



EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
Penata Tingkat I
Np. 197610161998031003

Pihak Pertama,



FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP
Penata Muda Tk. I
Np. 199702242020081001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA KANTOR LURAH MADAWAT TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target (%)
1	2	3	5
1	Tersedianya catatan/register penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	Persentase dokumen catatan/register penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	100
2	Tersedianya catatan/register penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	Persentase dokumen catatan/register penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	100
3	Terlaksananya inventarisasi aset tetap	Persentase dokumen inventarisasi aset tetap	100
4	Terpasangnya kode barang	Persentase dokumen kode barang	100
5	Tersedianya Kartu Inventaris Barang	Persentase dokumen Kartu Inventaris Barang	100
6	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Persentase dokumen laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	100
7	Terkendalinya pegelolaan sarana dan prasarana	Persentase dokumen pegelolaan sarana dan prasarana	100
8	Tresedianya laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Persentase dokumen laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	100
9	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Persentase dokumen hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	100

Maumere, 14 Oktober 2024


 Pihak Kedua,
 Lurah Madawat

EMANUEL CARLES IDUNG, S.PI
 Penata Tingkat I
 Np. 197610161998031003

Pihak Pertama

FEBRITO MONTANUS NGAJI, S.STP
 Penata Muda Tk. I
 Np. 199702242020081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST**

Jabatan : Lurah Kabor

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr, I. P**

Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sehanusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Naumene, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua/
Camat Alok

Pihak Pertama,
Lurah Kabor

RUDOLF M. CHERUBIM NEWAR, M.Tr, I.P

YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST

Pembina

Penata Tk. I

NIP. 19850921 200-12 1 001

NIP. 19780420 201001 1 006

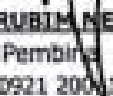
PELUANG KINERJA TAHUN 2024 (PERUBAHAN)
LURAH KABOR

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan Akses, cepat, akurat dan akuntabel	0,30
3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30
4	Terciptanya Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0,14

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	ASAL ANGGARAN APBD/APBN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	175.288.230,-	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	215.604.560,-	APBD


Jumlah Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis : Rp. 390.908.280,-

Pihak Kedua,
Camat Alok


RUDOLF M. CHERUBIN MEWAR, M.Tr. I.P
Pembina
NIP. 19850921 200312 1 001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Lurah Kabor


YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST
Penata Tk.1
NIP. 19780420 201001 1 006

RINCIAN LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

LURAH KABOR

NO	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Target	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah b) Administrasi Umum Perangkat Daerah c) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah d) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah daerah	Persentase Penunjang urusan Pemerintahan daerah kab/kota a) Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel b) Tersedianya Administrasi umum perangkat Daerah c) Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah d) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah e) Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	175.288.220,- a) 19.680.000,- b) 25.330.600,- c) 4.652.400,- d) 113.794.920,- e) 10.830.300,-
2	Tersedianya Sitem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan akses, cepat, akurat dan akuntabel	0,30	-	-	-
3	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	215.604.560,- a) 215.604.560,-

4	Tertipanya Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi			
---	-------------------------------------	----------------	--	--	--

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Lurah Kabor



YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST

Penata Tk.I

NIP. 19780420 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HELENA DA LOMU, S.M**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kabor

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST**

Jabatan : Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Kabor

YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST

Penata Tk. I

NIP. 19780420 201001 1 006

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah

HELENA DA LOMU, S.M

Penata

NIP. 19780701 200901 2 0

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PERUBAHAN)
SEKRETARIS LURAH PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel	Persentase Administrasi Keuangan Daerah	100
2	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
5	Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19.680.000.-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	26.330.600.-	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.652.400.-	APBD
4	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	113.794.920.-	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.830.300.-	APBD

Pihak Kedua,
Lurah Kabog



YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST

Penata Tk. I

NIP. 19780420 201001 1 006

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah



HELENA DA LOMU, S.M

Penata

NIP. 19780701 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA KOLTILDIS, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST**

Jabatan : Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Lurah Kabor

YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST

Penata Tk. I

NIP. 19780420 201001 1 006

Mamere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

Kepala Seksi Pemerintahan

MARIA KOLTILDIS, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19721109 200701 2 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PERUBAHAN)
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	215.604.560.-	APBD

Pihak Kedua,



YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST
 Penata Tk.I
 NIP. 19780420 201001 1 006

Maumere, 8 Oktober 2024
 Pihak Pertama,



MARIA KOLTILDIS, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19721109 200701 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDMUNDA LINDA, A. Md**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : **YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST**
Jabatan : Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Lurah Kabor

YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST
Penata Tk. I
NIP. 19780420 201001 1 006

PIHAK PERTAMA,

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

EDMUNDA LINDA, A. Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790116 201001 2 005


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PERUBAHAN)

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100


No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	215.604.560.-	APBD

Pihak Kedua,


YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST
Penata Tk.I
NIP. 19780420 201001 1 006

Maumere, 8 Oktober 2023

Pihak Pertama,


EDMUNDA LINDA, A. Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 19790116 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PASKALIS OLA KEIN, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST**
Jabatan : Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Haumene, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST
Penata Tk. I
NIP. 19780420 201001 1 005

PIHAK PERTAMA,

PASKALIS OLA KEIN, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19750327 199903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PERUBAHAN)

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	215.604.560.-	APBD

Pihak Kedua,



YOSEPHUS ADRIANUS GODE, ST

Penata Tk. I

NIP. 19780420 201001 1 006

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,



PASKALIS OLA KEIN, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19750327 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSINA WELMININSI**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **HELENA DA LOMU, S.M**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Mambera, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Lurah Kabor


HELENA DA LOMU, S.M
Penata

NIP. 19780701 200901 2 005

PIHAK PERTAMA,

Bendahara


ROSINA WELMININSI
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740429 200701 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PERUBAHAN)
BENDAHARA PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	5
1	Mengajukan administrasi keuangan	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	12 bulan
2	Mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	12 bulan
3	Melakukan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terlaksananya pembayaran keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	12 bulan
4	Membuat laporan mengenai pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran	Terlaksananya laporan pengeluaran dan keadaan kas	12 bulan
5	Membuat laporan pertanggungjawaban pajak/retribusi daerah	Terlaksananya laporan pajak	12 bulan
6	Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	12 bulan
7	Melaporkan hasil kegiatan berdasarkan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	12 bulan

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah Kabor

HELENA DA LOMU, S.M
Penata
NIP. 19780701 200901 2 005

Maumere, 8 Oktober 2024
Pihak Pertama,
Bendahara


ROSINA WELMININSI
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740429 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EMILIA IMELDA**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **HELENA DA LOMU, S.M**
Jabatan : Sekretaris Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Lurah kabor

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor


HELENA DA LOMU, S.M
Penata
NIP. 19780701 200901 2 005


EMILIA IMELDA
Penata Muda
NIP. 19810709 200901 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PERUBAHAN)
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	5
1	Menerima dan mencatat penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	Tersedianya catatan/register penerimaan dan pengeluaran barang habis pakai	100 persen
2	Menerima dan mencatat penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	Tersedianya catatan/register penerimaan dan pengeluaran barang inventaris	100 persen
3	Melaksanakan inventarisasi aset tetap	Terlaksananya inventarisasi aset tetap	100 persen
4	Membuat kode barang dan menempelnya pada setiap barang inventaris	Terpasangnya kode barang	100 persen
5	Membuat dan mengisi Kartu Inventaris Barang	Tersedianya Kartu Inventaris Barang	100 persen
6	Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	100 persen
7	Mengendalikan pengelolaan sarana dan prasarana	Terkendalnya pegelolaan sarana dan prasarana	100 persen
8	Membuat laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor secara periodic	Tersedianya laporan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	100 persen
9	Melaporkan hasil kegiatan berdasarkan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	12 bulan

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah

HELENA DA LOMU, S.M
Penata
NIP. 19780701 200901 2 005

Mumere, 8 Oktober 2024
Pihak Pertama,

EMILIA IMELDA
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19810709 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRANSISKUS MAYELUS**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **HELENA DA LOMU, S.M**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kabor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Haumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Lurah Kabor

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Umum


HELENA DA LOMU, S.M
Penata

NIP. 19780701 200901 2 005



FRANSISKUS MAYELUS
Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19810709 200901 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PERUBAHAN)
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KANTOR LURAH KABOR TAHUN 2024

No (1)	Sasaran Uraian Kegiatan (2)	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (3)	Target (4)
1	Tertindakannya kegiatan Ketatausahaan	Jumlah kegiatan Ketatausahaan	12 Bulan
2	Terselenggaranya Administrasi kepegawalan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Administrasi kepegawalan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 bulan
3	Tertindakannya Penyimpanan Arsip persuratan dan Kepegawalan	Jumlah Penyimpanan Arsip persuratan dan Kepegawalan	12 bulan
4	Tertindakannya pembuatan Laporan Pelaksanaan Tugas	Jumlah pembuatan Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Bulan
5	Tertindakannya tugas kedinasan yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan pimpinan	12 Bulan

PIHAK KEDUA,
Kasubag Kepegawalan, Keuangan dan Aset,


HELENA DA LOMU, S.M
Penata
NIP. 19780701 200901 2 005

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum,


FRANSISKUS MAYELUS
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19810709 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 LURAH NANGALIMANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos**

Jabatan : Lurah Nangalimang

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **RUDOLF M. CHERUBIM NEWAR M.Tr.LP**

Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RUDOLF M. CHERUBIM NEWAR, M. Tr. LP
Pembina
Nip. 19850921 200412 1 001

ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201001 1014


RINCIAN LAPORAN PERENCANAAN ANGGARAN TAHUN 2024


No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Target	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
1	Tersedianya sarana dan prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Persentase Penunjang urusan Pemerintahan daerah kab/kota	145.546.897,-
			100	a) Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20.280.000,-
			100	b) Administrasi umum perangkat daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	32.672.490,-
			100	c) Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase jasa Penunjang urusan Pemerintahan daerah	86.245.207,-
			100	d) Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6.349.200
2	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat desa	199.999.300,-
			100	a) Kegiatan pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	199.999.300-

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RUDOLF M. CHERUBIM HEWAR, M. Tr. LP
 Pembina
 Nip. 198509212004121001


ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19790621 201001 1014

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya sarana dan prasarana	Indeks sarana dan prasarana	0,29
2	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30


No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	145.546.897,-	APBD
2	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	199.999.300,-	APBD


Jumlah Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis : Rp. 345.546.197,-

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


RUDOLF M. CHERUBIM DEWAR, M. Tr. I.P
 Pembina
 Np. 19850921 200412 1 001


ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19790621 201001 1014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIA YASINTA DAOTA, SM**

Jabatan : Sekretaris Lurah Nangalimang

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos**

Jabatan : Lurah Nangalimang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201001 1014

MARIA YASINTA DAOTA, SM
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760130 200901 2 003

SEKRETARIS LURAH PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya Administrasi Penatausahaan Keuangan Daerah Yang Akuntabel	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
2	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
4	Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	20.280.000,-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	32.672.490,-	APBD
3	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	86.245.207,-	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.349.200	APBD

Pihak Kedua,



ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19790621 201001 1014

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Pertama,



MARIA YASINTA DAOTA, S.M
 Penata Muda Tk. I
 NIP 19760130 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUSIA MARICE,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA,S.Sos**

Jabatan : Lurah Nangalimang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Mumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201001 1014

LUSIA MARICE,SE
Penata
NIP. 19860509 200604 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Di Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Kegiatan pemberdayaan kelurahan	199.999.300-	APSD

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,



ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201001 1014

Pihak Pertama,



LUSIA MARICE, SE
Penata
NIP 19860509 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSTANTI HARINI**

Jabatan : Kepala Seksi Ketertarikan dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA,S.Sos**

Jabatan : Lurah Nangalimang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Merauke, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201001 1014

Pihak Pertama,

YUSTANTI HARINI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760514 199703 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Di Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Kegiatan pemberdayaan kelurahan	199.999.300-	APBD

Pihak Kedua,



ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201801 1014

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Pertama,



YUSTANTI HARINI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760514 199703 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILHELMINA WINA KELEN,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA,S.Sos**

Jabatan : Lurah Nangalimang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA,S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19790621 201001 1014

Pihak Pertama,

WILHELMINA WINA KELEN,SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790418 200801 2 015

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Di Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Kegiatan pemberdayaan kelurahan	199.999.300-	APBD

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,



ALOYSIUS GONZAGA NONG PARERA, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19790621 201001 1014

Pihak Pertama,



WILHELMINA WINA KELEN, SE
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19790418 200801 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIA PRUDENTISIMA ETFREDA**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **MARIA YASINTA DAOTA,SM**

Jabatan : Sekretaris Lurah Nangalimang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MARIA YASINTA DAOTA, SM
Penata Tk. I
NIP. 19760130 200901 2 003


MARIA PRUDENTISIMA ETFREDA
Penata Muda
NIP. 19710602 200701 2 013

Lampiran 1
BENDAHARA PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024


No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Mengajukan administrasi keuangan	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	12 Bulan
2	Mengelola uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	12 bulan
3	Melakukan pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Terlaksananya pembayaran keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	12 bulan
4	Membuat laporan mengenai pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran	Terlaksananya laporan pengeluaran dan keadaan kas	12 bulan
5	Membuat laporan pertanggungjawaban pajak/retribusi daerah	Terlaksananya laporan pajak	12 bulan
6	Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	12 bulan
7	Melaporkan hasil kegiatan berdasarkan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	12 bulan

Pihak Kedua,


MARIA YASINTA DADA, S.H
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19760130 200901 2 003

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Pertama,


MARIA PRUDENTISIMA ETFREDA
 Penata Muda
 NIP. 19710603 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIANA NONA MERY**

Jabatan : Bendahara Barang

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **MARIA YASINTA DAOTA, SM**

Jabatan : Sekretaris Lurah Nangalimang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


MARIA YASINTA DAOTA, SM
Penata Tk. I
NIP. 19760130 200901 2 003


MARIANA NONA MERY
Pengatur TK. I
NIP. 19771215 200901 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA BARANG PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024**


No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah	Tersedianya dokumen penerimaan dan penyimpanan barang milik daerah	12 Bulan
2	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Terlaksananya dokumen pengadaan barang	12 bulan
3	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Tersedianya dokumen pengadaan barang sesuai dengan dokumen pengadaan	12 bulan

Pihak Kedua,


MARIA YASINTA DAOTA, S.M
Penata Muda Tkt. I
NIP. 19760130 200901 2 003

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Pertama,


MARIANA NONA MERY
Pengatur Tk.I
NIP. 19771215 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MALKUS DOROTEUS**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **MARIA YASINTA DAOTA, SM**

Jabatan : Sekretaris Lurah Nangallmang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumene, 08 Oktober 2024

Pihak Kedua,


MARIA YASINTA DAOTA, SM
Penata Tk. I
NIP. 19760130 200901 2 003

Pihak Pertama,


MALKUS DOROTEUS
Penata Muda
NIP. 19790328 200604 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KANTOR LURAH NANGALIMANG TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Menghimpun data dan informasi	Tersedianya dokumen data dan informasi yang diperlukan	12 Bulan
2	Menyusun konsep surat	Terlaksananya kegiatan sesuai rencana	12 bulan
3	Melaksanakan penatausahaan administrasi pada unit kerja	Terlaksananya kegiatan penatausahaan pada unit kerja	12 bulan
4	Melaporkan dokumen pada pimpinan dan instansi terkait	Terlaksananya laporan kegiatan kepada pimpinan dan instansi terkait	12 bulan
5	Melaksanakan pelayanan kepada Masyarakat	Terlaksananya pelayanan surat-surat keterangan yang dibutuhkan masyarakat	12 bulan
6	Menyusun draft administrasi pelayanan masyarakat tingkat kelurahan	Terlaksananya kegiatan pelayanan masyarakat sesuai draft	12 bulan

Pihak Kedua,


MARIA YASINTA DAOTA, S.M
 Penata Muda Tkt. I
 NIP. 19760130 200901 2 003

Maumere, 08 Oktober 2024

Pihak Pertama,


MALKUS DOROTEUS
 Penata Muda
 NIP. 19790328 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IGNATIUS, SE**

Jabatan : Lurah Kota Uneng

Selanjutnya disebut sebagai *Pihak Pertama*,

Nama : **RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr, I. P**

Jabatan : Camat Alok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Munere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Camat Alok,

RUDOLF MARIO CHERUBIM NEWAR, M. Tr, I.P

Pemaha

Nip. 198509212004121001

Pihak Pertama,
Lurah Kota Uneng,

IGNATIUS, SE

Penata Tk. I

Nip. 197012011994021002

LURAH KOTA UNENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29
2	Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Publik	Kemudahan Akses, cepat, akurat dan akuntabel	0,30
3	Tersedianya mekanisme konsultasi dan pengaduan	Tersedianya SOP	0,30
4	Terciptanya inovasi pelayanan public	Jumlah inovasi	0,11

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	ASAL ANGGARAN APBD/APBN
(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	145.603.058,-	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	233.245.420,-	APBD

Jumlah Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis : Rp.378.484.478,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah)

Pihak Kedua,
Camat Alok,

RUDOLF MARIO CHERUBIN NEWAR, M. Tr., I.P

Pembina

NIP. 198509212004121001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Lurah Kota Uneng,

IGNATIUS, SE

Penata Tk. I

NIP.197012011994021002

**RINCIAN LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 (PERUBAHAN)
LURAH KOTA UNENG**

NO	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Target	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana	Indeks Sarana dan Prasarana	0,29	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah b) Administrasi Umum Perangkat Daerah c) Administrasi Umum Perangkat Daerah d) Administrasi Umum Perangkat Daerah e) Administrasi Umum Perangkat Daerah f) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah g) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah h) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah daerah	Persentase Penunjang urusan Pemerintahan daerah kab/kota a) Terlaksananya Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD b) Tersedianya komponen instalasi listrik c) Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor d) Tersedianya Bahan Logistik Kantor e) Tersedianya barang cetakan dan penggandaan f) Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik g) Tersedianya jasa pelayanan umum kantor h) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan, Kendaraan dinas operasional atau	146.203.058,- a) 19.680.000,- b) 999.230,- c) 4.999.450,- d)998.970,- e) 4.853.200,- f) 16.030.128,- g)73.387.080,- h)4.498.600,-

				i) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah j) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Unsur Pemerintah Daerah	i) Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah j) Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	19.656.400,- j)19.656.400,-
2	Tersedianya Mekanisme Konsultasi dan Pengaduan	Tersedianya SOP	0,30	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan b) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan c) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan d) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan a) Tersedianya sarana dan prasarana kelurahan b) Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan c) Evaluasi Kelurahan d) Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum Musrenwang Tk.Kelurahan	233.245.420,- a)2.975.420,- b)204.300.000,- c)25.970.000,- d)0-

Pihak Kedua,
Camat Alok,

RUDDLF MARIO CHERUBIN NEWAR, M. Tr, I.P
Pembina
NIP. 198509212004121001

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Lurah Kota Uneng,


IGNATIUS, SE
Penata Tk. I
Nip.197012011994021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIA NOMA SERVI, S.M**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kota Uneng

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : **IGNATIUS, SE**

Jabatan : Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Kota Uneng,

MARIA NOMA SERVI, S.M

Penata Muda Tk. I

Nip. 197804242007012015

Pihak Kedua,
Lurah Kota Uneng,

IGNATIUS, SE

Penata Tk. I

Nip. 197012011994021002

UNTUK SEKRETARIS LURAH PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target (%)
1	2	3	4
1	Tercapainya Administrasi Keuangan Daerah yang Akuntabel	Persentase Administrasi Keuangan Daerah	100
2	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
5	Terawatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
5	6	7	8
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19.580.000,-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	27.860.978,-	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.656.400,-	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	73.387.080,-	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.998.600,-	APBD

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Lurah Kota Uneng,


IGNATIUS S.E
 Penata Tk. I
 NIP.197012011994021002

Pihak Pertama,
Sekretaris Lurah Kota Uneng,


MARIA NOMA SERVI S.M
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 197804242007012015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPAR TANGGI, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IGNATIUS, SE**
Jabatan : Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,


IGNATIUS, SE
Penata Tk. I
NIP 197012011994021002

PIHAK PERTAMA,


SAPAR TANGGI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP 197112312010011037

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Bulan	12

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	233.245.420.-	APBD

PIHAK KEDUA,


IGNATIUS. SE
Penata Tk. I
NIP. 197012011994021002

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,


SAPAR TANGGI. A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP.197112312010011037



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARSELINA MUR, A.Md**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **IGNATIUS, SE**
Jabatan : Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IGNATIUS, SE
Penata Tk. I
NIP 197012011994021002

PIHAK PERTAMA,

MARSELINA MUR, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP 197808182010012018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Bulan	12

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	233.245.430.-	APBD

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

MARSELINA MUR. A. Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 197808182010012018

PIHAK KEDUA,

IGNATIUS SE
Penata Tk. I
NIP. 197012011994021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUSIA LELO, S.M**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : **IGNATIUS, SE**
Jabatan : Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


IGNATIUS, SE
Penata Tk. I
NIP. 197012011994021002

PIHAK PERTAMA,


LUSIA LELO, S.M
Penata Muda Tk. I
NIP 197606012008012020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024 (PERUBAHAN)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Bulan	12

No	Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	233.245.420.-	APBD

PIHAK KEDUA,


IGNATIUS. SE
Penata k. I
NIP. 197012011994021002

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,


LUSTIA LELO. S.M
Penata Muda Tk.I
NIP. 197606012008012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTONIUS PATI KELEN**
Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARIA NONA SERVI, S.M**
Jabatan : Sekretaris Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

MARIA NONA SERVI, S.M
Penata Muda Tk.I
NIP 197804242007012015

PIHAK PERTAMA,

ANTONIUS PATI KELEN
Pengatur Tk.I
NIP 197401082008011010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024**


No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	Jumlah dokumen administrasi keuangan	Bulan	12
2	Tertindakannya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Jumlah pengelolaan keuangan yang akuntabel	Bulan	12
3	Tertindakannya pembayaran keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah pembayaran keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan	Bulan	12
4	Tertindakannya laporan pengeluaran dan keadaan kas	Jumlah laporan pengeluaran dan keadaan kas	Bulan	12
5	Tertindakannya laporan pajak	Jumlah laporan pajak	Bulan	12
6	Tertindakannya laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	Bulan	12
7	Tertindakannya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Jumlah hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Bulan	12

PIHAK KEDUA,

MARIA NONA SERVI, S.M
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780424 200701 2 015

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,


ANONIUS PATI KELEN
Pengatur Tk.I
NIP. 197401082008011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA ALFONSA SEVYANA**
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Kantor,

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARIA NONA SERVI, S.M**
Jabatan : SekretarisLurah Kota Ujung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


MARIA NONA SERVI, S.M
Penata Muda Tk.I
NIP. 197804242007012015

PIHAK PERTAMA,


MARIA ALFONSA SEVYANA
Penata Muda
NIP. 197504282007012017

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA BARANG PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024**

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersedianya dokumen administrasi Aset	Jumlah dokumen administrasi Aset	Bulan	12
2	Terlaksananya pengelolaan aset yang akuntabel	Jumlah pengelolaan aset yang akuntabel	Bulan	12
3	Terlaksananya laporan aset yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah laporan aset yang dapat dipertanggungjawabkan	Bulan	12
4	Terlaksananya laporan masuk dan keluar aset	Jumlah laporan masuk dan keluar aset	Bulan	12
5	Terlaksananya laporan aset	Jumlah laporan aset	Bulan	12
6	Terlaksananya laporan pertanggungjawaban pengelolaan aset	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengelolaan aset	Bulan	12
7	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Jumlah hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Bulan	12

PIHAK KEDUA,

MARIA NONA SERVI, S.M
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19780424 200701 2 015

Maumere, 8 Oktober 2024
 PIHAK PERTAMA,

MARIA ALFORISA SEVYANA
 Penata Muda
 NIP. 197504282007012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PETRUS KANISIUS JEMAT**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MARIA NONA SERVI, S.M**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

MARIA NONA SERVI, S.M

Penata Muda Tk.I

NIP. 197804242007012015

PIHAK PERTAMA,

PETRUS KANISIUS JEMAT

Pengatur Tk.I

NIP. 197305192009011003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ADMINISTRASI PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya administrasi surat menyurat dalam hal agenda surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah administrasi surat menyurat dalam hal agenda surat masuk dan surat keluar	Bulan	12
2	Terlaksananya administrasi surat menyurat dalam hal pemberian lembar disposisi pada surat masuk dengan baik	Jumlah administrasi surat menyurat dalam hal pemberian lembar disposisi pada surat masuk	Bulan	12
3	Terlaksananya administrasi surat menyurat dalam hal pengelompokan jenis dan sifat surat dengan baik	Jumlah administrasi surat menyurat dalam hal pengelompokan jenis dan sifat surat	Bulan	12
4	Terlaksananya administrasi surat menyurat dalam hal pengarsipan dengan baik	Jumlah administrasi surat menyurat dalam hal pengarsipan	Bulan	12
5	Terlaksananya tugas dan tanggung jawab yang diperintahkan pimpinan sebagai ASN dengan baik	Jumlah tugas dan tanggung jawab yang diperintahkan pimpinan sebagai ASN	Bulan	12
6	Terlaksananya hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Jumlah hasil kegiatan rencana dan pedoman kerja sebagai dasar penilaian kinerja	Bulan	12

PIHAK KEDUA,


MARIA NONA SERVI, S.M
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780424 200701 2 015

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,


PETRUS KANISIUS JEMAT
Pengatur Tk.I
NIP. 197305192009011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA KLARA**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **MARIA NONA SERVI, S.M**
Jabatan : Sekretaris Lurah Kota Uneng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Maumere, 8 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Lurah Kota Uneng,


MARIA NONA SERVI, S.M
_Penata Muda Tkt. I
NIP. 19810523 200903 2 007

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan,


MARIA KLARA
Pengabur Tk. I
NIP. 196703022009062001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR LURAH KOTA UNENG TAHUN 2024

No	Sasaran Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data dalam Aplikasi SIPD	Jumlah data dalam Aplikasi SIPD	12 Bulan
2	Tersedianya SPP	Jumlah SPP	40 Dokumen
3	Tersedianya data potongan pihak ketiga	Jumlah data potongan pihak ketiga	12 Bulan
4	Tersedianya SPM	Jumlah SPM	40 Dokumen
5	Tersedianya data Master	Jumlah Data Master	12 Bulan
6	Tersedianya dokumen Penedebatan Rekening	Jumlah dokumen penedebatan rekening	40 Dokumen
7	Tersedianya Surat Permohonan Pencairan Dana	Jumlah surat permohonan pencairan dana	40 Dokumen
8	Tersedianya Arsip Berkas Keuangan	Jumlah Arsip berkas keuangan	12 Bulan

Pihak Kedua,
Sekretaris Lurah Kota Uneng,



MARIA NONA SERVI S.M
Penata Muda Tkt. I
NIP. 19780424 2007012015

Maumere, 8 Oktober 2024

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan,



MARIA KLARA
Pengatur Tk. I
NIP. 196703022009062001